_____
(Nazwa Beneficjenta Subwencji)

_____
(Siedziba Beneficjenta Subwencji)

_____
(nr NIP Beneficjenta Subwencji)

Bank Spółdzielczy w Zgierzu
ul. Długa 62a
95-100 Zgierz

DYSPOZYCJA

Dotyczy:
Subwencji Finansowej nr _____ zawartej w dniu _____
udzielonej w ramach Tarczy Finansowej 1.0 Polskiego Funduszu Rozwoju S.A.

Niniejszym proszę/prosimy* o dokonanie w dniu** _____ spłaty całości Subwencji Finansowej PFR*/części Subwencji Finansowej PFR w kwocie_____ PLN (słownie złotych: _____).
Proszę/prosimy* o dokonanie spłaty w ciężar mojego/naszego* rachunku nr _____.***

W związku z wcześniejszą spłatą części Subwencji Finansowej PFR proszę/prosimy* o:
- skrócenie okresu spłaty z zachowaniem wysokości miesięcznych rat kapitałowych*
- zmniejszenie wysokości miesięcznych rat kapitałowych z zachowaniem okresu spłaty.*

Warunkiem realizacji niniejszej dyspozycji jest zapewnienie na ww. rachunku bankowym środków w wysokości odpowiadającej sumie bieżącej raty wynikającej z Harmonogramu Spłat Subwencji Finansowej oraz planowanej kwoty nadpłaty*/spłaty całości* Subwencji Finansowej.

_____ _____
(miejscowość, data) *(pieczęć firmowa oraz podpisy osób reprezentujących Beneficjenta Subwencji)*

Beneficjenta Subwencji zweryfikowano i sprawdzono jego/ich* umocowanie.

_____
(data i podpis pracownika Banku)

Dokument sporządzany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Banku i Beneficjenta Subwencji.

** niepotrzebne skreślić*
*** należy wpisać datę zgodną z datą płatności raty w Harmonogramie Spłat Subwencji Finansowej*
**** należy wpisać rachunek techniczny wskazany w Harmonogramie Spłat Subwencji Finansowej*